

ENGLISH BELOW

Chargé.e de Communication
Contrat en alternance

ECRIN (European Clinical Research Infrastructure Network, www.ecrin.org), un organisme public de recherche, recrute actuellement un.e Chargé.e de Communication, dans le cadre d'un contrat en alternance.

À propos de l'ECRIN :

ECRIN est une organisation à but non lucratif. ECRIN apporte son soutien à la gestion de projets de recherche clinique multinationaux en Europe axés sur les essais cliniques universitaires. ECRIN est basé sur la collaboration de réseaux nationaux d'infrastructures de recherche clinique, principalement des unités d'essais cliniques, qui gèrent les études cliniques au niveau national.

Principales missions :

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication à travers différents médias:
 - Contribuer à la maintenance et à la refonte du site Web
 - Participer à la création de nouveaux contenus pour le site Web ;
 - Élaborer des bannières à utiliser dans les médias sociaux ;
 - Élaborer de courts contenus vidéo ;
 - Contribuer à l'élaboration de bulletins, de brochures et de dépliants, de médias sociaux ;
- Suivre les métriques et participer au reporting ;
- Participer, le cas échéant, aux projets d'ECRIN pour le volet communication.
- Participer à l'organisation d'activités de sensibilisation, y compris des ateliers et des réunions (internes et externes avec les utilisateurs, les communautés scientifiques, les partenaires, les décideurs, les patients et les citoyens)

Profil recherché

- Préparer un diplôme de type Master (Niveau 6 ou 7) en communication.
- Avoir une excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé (l'anglais est la langue de travail au sein d'ECRIN, les contenus de communication sont en anglais).
- Expérience et compréhension de l'utilisation des médias sociaux comme outil de communication.
- Connaissances informatiques et logicielles :
 - Maîtrise du Pack Microsoft Office
 - Maîtrise d'un logiciel de traitement d'images
 - Connaissance de logiciels de publication serait un plus.
 - Compétences en graphisme, animation et montage vidéo
 - Connaissance de la gestion de sites Web (Drupal serait un plus)

Compétences supplémentaires

- Qualités relationnelles, esprit d'équipe et capacités à travailler en réseau



- Compétences organisationnelles et capacité à gérer des tâches au sein de différents services et projets et dans les délais impartis

Le poste est placé sous la responsabilité de la Responsable Communication. Le/a Chargé.e de Communication travaillera en étroite collaboration avec l'équipe parisienne d'ECRIN et avec les correspondants européens basés dans les pays membres/observateurs d'ECRIN.

Lieu de travail : Paris, France,

Les candidatures sont à adresser à Mme Alicja Szofer-Araya (alicja.szofer-araya@ecrin.org). Pour toute question, contacter et des questions la Responsable communication (media@ecrin.org).

Date de début prévue : septembre 2022

ECRIN est un employeur inclusif, en faveur de l'égalité des chances et non discriminatoire qui offre des conditions et des avantages attrayants appropriés à une organisation internationale de recherche.

Plus d'informations sur www.ecrin.org



Communications Assistant
Apprenticeship contract (FR: Alternance)

The European Clinical Research Infrastructure Network (ECRIN, www.ecrin.org), a public research organisation, is currently recruiting a **Communications assistant** under an apprenticeship contract.

About ECRIN:

ECRIN is a not-for-profit, distributed infrastructure. ECRIN provides support to the management of multinational clinical research projects in Europe focused on academic clinical trials. ECRIN is based on the collaboration of national networks of clinical research infrastructures, mainly clinical trial units, which manage clinical studies at the national level.

Key Responsibilities:

- Support the implementation of the communication through various communication media:
 - Contribute to maintenance and upgrade of the website
 - Contribute to the creation of the new website content
 - Development of banners for use on social media
 - Development of short video content
 - Contribute to the development of newsletters, brochures and flyers, social media
- Monitor communications analytics and participate in reporting
- Support, where needed, on communications tasks related to ECRIN's projects.
- Support in the organisation of outreach activities including workshops and meetings (internal, and external with users, scientific communities, partners, policy makers, patients and citizens)

Desired Profile

- Enrolled in a Masters of Communication in France.
- Excellent written and spoken English (English is the working language at ECRIN and all communications are in English).
- Experience and understanding of social media as a communications tool.
- Computer and software knowledge:
 - Proficient with MS Office package
 - Command of image processing software
 - Knowledge of publishing software programmes would be a plus
 - Graphic design, animation and video editing skills
 - Knowledge of website management, Drupal would be a plus

Additional Skills

- Strong interpersonal and network abilities
- Excellent organisational skills, and ability in managing tasks across various functions and projects and within timelines



The post is under the responsibility of the Communications Officer. The Communications Assistant shall work in close collaboration with the ECRIN Management Office in Paris and the national European Correspondents based in the ECRIN member/observer countries.

Place of employment: Paris, France, where ECRIN has its Management Office and legal address.

A letter of motivation with a Curriculum Vitae (European format with photo) may be addressed to Mrs Alicja Szofer-Araya (alicja.szofer-araya@ecrin.org) and questions to the Communications Officer (media@ecrin.org).

Expected start date: September 2022

ECRIN is an inclusive, equal opportunity and non-discrimination employer offering attractive conditions and benefits appropriate to an international research organisation.

More information on ECRIN at www.ecrin.org